

**Intrebari si raspunsuri Vouchere de Vacanta
Sumar Legislatie**

ELEMENTE IMPLEMENTARE SISTEM	EXTRACT LEGISLATIE
<p>1. Legislatie</p>	<p>Prin OUG 107/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene s-a modificat OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta astfel ca, institutiile publice, indiferent de sistemul de finantare si de subordonare, inclusiv activitatile finantate integral din venituri proprii, infiintate pe langa institutiile publice, vor acorda, anual, in perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2020, vouchere de vacanta in cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.</p> <p>Astfel, se mentine masura acordarii voucherelor de vacanta, in cuantum de 1.450 lei, pana la data de 31 decembrie 2020, prin aplicarea in continuare a dispozitiilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, , cu privire la acordarea voucherelor personalului platit din fonduri publice</p> <p>OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene. Monitorul oficial nr. 1116 din 29.12.2018:</p> <p>Articolul 36 (1) În perioada 2019-2020, personalul din cadrul instituțiilor și autorităților publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, beneficiază de vouchere de vacanță în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și de indemnizația de hrană prevăzută la art. 18 din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>2. Voucherele de vacanta se pot acorda doar angajatilor care au contract de munca</p>	<p>OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta Art.1 alin. (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salarial, angajatorii care încadrează personal prin încheierea unui contract individual de muncă pot acorda, în condițiile legii, bonuri de valoare, denumite în continuare vouchere de vacanță. Se retine impozit pe venit in valoare de 10% din suma acordata sub forma de vouchere de vacanta</p>
<p>3. Modul de acordare pentru institutiile bugetare si companiile de stat (personalul contractual si functionarii publici)</p>	<p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță</p> <p>ART. 2 (1) Angajatorii prevăzuți la art. 1 alin. (1) din ordonanța de urgență stabilesc de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite și reprezentative la nivelul unității sau, acolo unde nu este constituit un sindicat, cu reprezentanții beneficiarilor contractarea achiziționării voucherelor de vacanță cu unitățile emitente, precum și forma suportului acestora, respectiv suport electronic și/sau hârtie.</p> <p>(2) Angajatorii prevăzuți la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență contractează serviciile privind emiterea voucherelor de vacanță cu unitățile emitente, în condițiile legislației în vigoare.</p> <p>ART. 3 (1) Angajatorii, după caz, împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau reprezentanții beneficiarilor, vor stabili, prin contractele colective de muncă, respectiv prin regulamente interne, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, care să prevadă:</p> <p>a) numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor;</p> <p>b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță;</p> <p>c) forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv suport electronic și/sau hârtie.</p> <p>(2) În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, prevăzute de art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.</p>

<p>4. Care este modalitatea de estimare a valorii voucherelor de vacanță, respectiv dacă pentru estimarea valorii se vor lua în calcul atât valoarea serviciilor de editare, tipărire, livrare și gestionare a tichetelor, cât și valoarea nominală înscrisă pe acestea?</p>	<p>Va rugam consultați site-ul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.) unde există opinia prin care se decide faptul că la valoarea licitației NU se calculează valoarea nominală, ci doar costul serviciilor. http://anap.gov.ro/web/estimare/.</p> <p>În noua legislație privind acordarea biletelor de valoare, HG 1045/2018, autoritățile au clarificat în art. 8 (2) În cazul angajatorilor care au calitatea de autorități contractante în înțelesul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, la estimarea contractului de achiziție publică nu se ia în calcul valoarea nominală a biletelor de valoare.</p> <p>Deși nu se aplică voucherelor de vacanță decât din anul 2021, reglementarea acestui aspect în legislația specifică a domeniului este o recunoaștere a acestui principiu.</p>
<p>5. Instituțiile publice acordă vouchere de vacanță în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020. După această perioadă modul de acordare se va stabili printr-o hotărâre de guvern.</p>	<p>OUG 8/2009 (2) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020, vouchere de vacanță, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.</p> <p>Este important de menționat că suma de 1.450 lei /angajat nu se poate diminua sau majora sub nici un motiv pentru voucherele acordate în domeniul public, ci doar în domeniul privat este permisă diminuarea pentru situații în care salariatul lucrează cu normă parțială sau lucrează doar o parte din perioada menționată în lege.</p> <p>Prin urmare, în sectorul bugetar nu există vouchere de vacanță necuvenite, deoarece suma de 1,450 este suma fixă, și nu poate fi diminuată pe diferite motive (timp parțial de lucru, concediu, etc.). Ca și exemplu, vă rugăm să utilizați Ordinele de ministru din diferite ministere (Ministerul Educației, Ministerul Tineretului și Sportului, etc..)</p> <p>Eventualele regulamente interne ale angajatorilor trebuie să fie întocmite în limitele legii</p> <p><i>HG 215/2009 - Art. 12 (2) Cuantumul acordat salariaților, alții decât cei prevăzuți la art. 3 alin. (2)*, sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajatori proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.</i></p> <p><i>*ART. 3 (2) În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, prevăzute de art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.</i></p>
<p>6. Cum se acordă voucherele de vacanță personalului care a lucrat parțial în cadrul unui an calendaristic?</p>	<p>În conformitate cu art.106, Codul muncii stabilește că salariatul încadrat cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile. Drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru.</p> <p>Legea 53/2003 privind Codul Muncii, ART. 106 (1) Salariatul încadrat cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile.</p> <p>(2) Drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru.</p>

<p>7. Cum se procedeaza in cazul salariatilor cu mai multe fractiuni de norma?</p>	<p>In cazul salariatilor cu fractiuni de norma, salariatul anunta in scris unitatea de la care alege sa primeasca voucherele de vacanta si are obligatia sa anunte tot in scris, in termen de 10 zile lucratoare, celelalte unitati unde activeaza si sa le aduca la cunostinta alegerea facuta.</p> <p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță</p> <p>Art . 12. (3) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.</p> <p>(4) În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, prevăzute de art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.</p>
<p>8. Exista posibilitatea de a se acorda si salariatilor care au iesit la pensie la data acordarii?</p>	<p>În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au încheiat activitatea prin pensionare sau demisie înainte de data acordării voucherelor de vacanță, aceștia nu pot primi vouchere deoarece nu se îndeplinește condiția legală de a fi încadrați cu contract de muncă.</p>
<p>9. Salariatul care este angajat in cadrul unitatilor bugetare, poate refuza primirea voucherelor de vacanta?</p>	<p>2) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020, vouchere de vacanță, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.</p>
<p>10. Elemente obligatorii pentru contractul incheiat de angajator cu unitatea emitenta</p>	<p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță</p> <p>ART. 4 Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și unitățile emitente, va cuprinde următoarele clauze:</p> <ol style="list-style-type: none"> necesarul estimat anual de vouchere de vacanță; costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie, respectiv costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie ori electronic, după caz; informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță; condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului; modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii; <p>obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;</p> <ol style="list-style-type: none"> obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite; obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 23, de la unitățile afiliate; alte clauze considerate necesare de către părți.

<p>11. Care sunt elementele care pot diferentia in cadrul unei proceduri, firmele care tiparesc vouchere de vacanta?</p>	<p>In acest moment, la majoritatea procedurilor din SICAP pe acest produs este aplicat un mod de calcul asemantor pentru a determina castigatorul procedurii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pretul (in acest moment pretul este de 0,01 lei contract – toate serviciile incluse) • Numarul de unitati care accepta la plata voucherele de vacanta. • Sunt de evitat cerinte lipsite de valoare pentru angajat sau institutie: numar de stele la hoteluri, termen de livrare, plata la termen (care nici nu este posibila), etc. • Experienta similara constituie cel mai credibil argument si cel mai de necontestat.
<p>12. Voucherele de vacanta pot fi utilizate conform legii exclusiv pentru servicii turistice in Romania care includ obligatoriu cazare.</p>	<p>OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta ART.1 alin. (7) Conținutul minim al pachetului de servicii care se poate achiziționa prin intermediul voucherelor de vacanță va fi stabilit prin normele de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență, care vor fi aprobate prin hotărâre a Guvernului. (8) Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanță se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism.</p> <p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ART. 23 (1) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. (2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.</p>
<p>13. Elementele obligatorii card de vacanta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ emitentul și datele sale de identificare; ○ angajatorul și datele sale de identificare; ○ numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță; ○ interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic; ○ numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic; ○ perioada de valabilitate a suportului electronic; ○ elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP; ○ cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe fața suportului electronic; ○ elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României. (avem autorizatie de utilizare a brandului si pe voucherul electronic) 	<p>(2) Fiecare voucher de vacanță pe suport hârtie este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost înseriat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) emitentul și datele sale de identificare; b) valoarea nominală a voucherului de vacanță; c) angajatorul și datele sale de identificare; d) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță; e) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate; f) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță; g) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță; h) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1); i) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României. <p>(2^1) Fiecare voucher de vacanță pe suport electronic este valabil numai dacă mențiunile prevăzute la alin. (2) lit. a), c), d), g), h) și i) sunt înscrise pe voucherul de vacanță pe suport electronic sau stocate într-un alt mod în acesta.</p> <p>(2^2) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1).</p>

	<p>“art. 7 (5) Constituie contravenție și se sancționează cu 14 puncte - amendă fapta unităților emitente de a emite vouchere de vacanță cu nerespectarea prevederilor art. 2 alin. (2), (2¹) și (2²).”</p> <p>HG 2015/2009 Art 20, alin. (2) Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) emitentul și datele sale de identificare; b) angajatorul și datele sale de identificare; c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță; d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic; e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic; f) perioada de valabilitate a suportului electronic; g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP; h) cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe fața suportului electronic; i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României. <p>Extract din autorizatia de utilizare a brandului.</p> <p><u>“Romania explorați Grădina Carpaților”</u> potrivit elementelor figurative prevăzute în Anexa 1, care face parte integrantă din prezentul protocol, în scop publicitar, în vederea promovării României ca destinație turistică, pentru a o reproduce <u>pe voucherele de vacanță pe suport de hârtie precum și pe voucherele de vacanță pe suport electronic.</u></p>
<p>14. Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi încărcate decât cu sumele aferente voucherelor de vacanță și nu pot permite retragere de numerar</p>	<p>(2³) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.</p> <p>HG 215/2009, ART 8¹, alin 3) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.</p> <p>(4) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.</p>
<p>15. Angajatorii plătesc în avans contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță și costurile de emisie. Nerespectarea acestei obligații reprezintă contravenție.</p>	<p>HG 215/2009, ART 9 alin. (3) În cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.</p> <p>(4) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emisia voucherelor de vacanță pe suport electronic.</p>

<p>16. Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt pastrate in conturi distincte si conform legii nu pot fi utilizate in alte scopuri</p>	<p>OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta Art. 2 (2⁴) Unitățile emitente sunt obligate să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte, prin care se vor derula sumele reprezentând încasările și plățile aferente valorii nominale a voucherelor de vacanță, astfel încât să permită o evidență clară a sumelor utilizate în temeiul contractelor încheiate cu angajatorii și cu unitățile afiliate.</p> <p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ART. 18 Unitățile emitente sunt obligate:</p> <p>a) să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la societăți bancare ori unități teritoriale ale Trezoreriei Statului, prin care se vor derula sumele reprezentând încasările și plățile aferente valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, respectiv încasarea de la angajatori a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate în baza contractelor încheiate cu aceștia și rambursarea de sume către unitățile afiliate, în exclusivitate pentru decontarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport hârtie prezentate în baza contractelor încheiate între unitatea emitentă și unitățile afiliate respective. Închiderea acestor conturi sau subconturi de plăți se face numai după ce unitatea emitentă face dovada către instituțiile financiare autorizate că valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie emise și încasate de unitatea emitentă a fost decontată integral unităților afiliate;</p> <p>b) să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la societăți bancare ori unități teritoriale ale Trezoreriei Statului, prin care se vor derula sumele reprezentând încasările și plățile aferente valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic, respectiv încasarea de la angajatori a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate în baza contractelor încheiate cu aceștia și rambursarea de sume către unitățile afiliate, fie direct de către unitățile emitente autorizate de Ministerul Finanțelor Publice, fie indirect, prin intermediul organizațiilor specializate/schemelor de plăți naționale ori internaționale, în exclusivitate pentru decontarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic prezentate în baza contractelor încheiate între unitatea emitentă și unitățile afiliate respective. Decontarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic se face între unitățile afiliate și unitățile emitente, prin intermediul instituțiilor financiare autorizate, cu sprijinul organizațiilor care administrează scheme/aranjamente de plată ori al altor organizații care dezvoltă sisteme de acceptare proprii sau cu ajutorul propriilor platforme; închiderea acestor conturi sau subconturi de plăți se face numai după ce unitatea emitentă face dovada către instituțiile financiare autorizate că valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic emise și încasate de unitatea emitentă a fost decontată integral unităților afiliate;</p> <p>c) să organizeze o evidență operativă proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 7, 9 și 11, pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie, și, respectiv, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 8, 10 și 12, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic, și să transmită date centralizatoare Ministerului Finanțelor Publice;</p> <p>d) să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator și a celor returnate de la unitățile afiliate;</p> <p>e) e) să asigure elemente de securitate ale voucherului;</p> <p>f) să asigure transparența și managementul circuitului financiar;</p> <p>g) să nu utilizeze sumele aferente voucherelor de vacanță pentru reinvestirea în alte scopuri decât cele prevăzute de ordonanța de urgență;</p> <p>h) să implementeze sisteme și procese organizaționale care să permită autorizarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic, exclusiv la și doar în măsura în care unitatea afiliată are un contract valabil încheiat cu unitatea emitentă pentru prestarea serviciilor specifice sectorului, în conformitate cu ordonanța de urgență și cu prezentele norme metodologice și în măsura în care identitatea unității afiliate poate să fie stabilită cu exactitate la momentul autorizării tranzacției, în baza unuia sau mai multor elemente de identificare ale acesteia.</p>
<p>17. Obligatia unitatii emitente de a identifica unitatea afiliata si de a se garanta utilizarea cardului exclusiv pentru servicii turistice la unitatile afiliate care au contract incheiat cu unitatea emitenta.</p>	<p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță</p> <p>ART. 18 Unitățile emitente sunt obligate: h) să implementeze sisteme și procese organizaționale care să permită autorizarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic, exclusiv la și doar în măsura în care unitatea afiliată are un contract valabil încheiat cu unitatea emitentă pentru prestarea serviciilor specifice sectorului, în conformitate cu ordonanța de urgență și cu prezentele norme metodologice și în măsura în care identitatea unității afiliate poate să fie stabilită cu exactitate la momentul autorizării tranzacției, în baza unuia sau mai multor elemente de identificare ale acesteia</p>

<p>18. Obligatia unitatii turistice de a afisa autocolantele furnizate de unitatile emitente.</p>	<p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ART. 20² (1) Unitățile afiliate care au încheiat contracte de servicii cu unitățile emitente, în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice, sunt identificate conform art. 18 lit. h), la nivel de platformă sau de schemă/aranjament de plată, după caz, pentru a permite unităților emitente cu care au încheiat contracte de servicii, în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice, să autorizeze on-line tranzacțiile cu vouchere de vacanță pe suport electronic efectuate de către beneficiari, exclusiv la acea unitate afiliată care are un contract de servicii valabil încheiat cu o unitate emitentă în baza legii. (2) Elementele de identificare prevăzute la art. 18 lit. h) și solicitate de unitățile emitente se menționează în contractul încheiat între unitatea afiliată și unitatea emitentă. În cazul schimbării oricărui element de identificare menționat la art. 18 lit. h), unitatea afiliată este obligată să informeze unitatea emitentă cu privire la respectiva modificare. (3) Unitățile afiliate care au încheiat contracte de servicii cu unitățile emitente trebuie să afișeze la intrarea în unitățile lor turistice autocolantele speciale furnizate de către unitățile emitente.</p> <p>ART. 20³ (1) Entitățile procesatoare și alte organizații specializate utilizate de unitățile emitente pentru a realiza tranzacțiile cu vouchere de vacanță sunt îndreptățite să primească și să utilizeze oricare din informațiile menționate la art. 20, (n.a. datele cardurilor) iar unitățile emitente trebuie să furnizeze aceste informații la solicitarea entităților procesatoare sau a organizațiilor specializate implicate în realizarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță. (2) Informațiile pot fi utilizate numai în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale care rezultă din contractele specifice sectorului de vouchere de vacanță.</p>
<p>19. Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanta este – 1 an de la data alimentarii respective pentru cardul de vacanta</p>	<p>OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta ART. 2 (4) Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, în cazul în care voucherul a fost emis pe acest tip de suport.</p> <p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ART. 7¹ (1) Valoarea voucherelor de vacanță emise pe suport hârtie, respectiv valoarea voucherelor de vacanță alimentată pe suport electronic, nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea stabilită potrivit art. 1 alin. (4) din ordonanța de urgență, pentru un beneficiar. (2) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport hârtie, respectiv de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.</p> <p>Pentru voucherul de vacanta pe suport hartie exista obligatoriu conform legii tiparit pe voucher: luna și anul emiterii și luna și anul expirării Art. 20, alin. 1, lit.h) perioada de valabilitate a utilizării tichetului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;</p>
<p>20. Valori care pot acordate pe an:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Privat: contravaloarea a 6 salarii minime pe economie – 12.480 de lei ○ Public: 1450 de lei (în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020) 	<p>OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta ART 1, alin. (4) (4) Nivelul maxim al sumelor care pot fi acordate salariaților sub formă de vouchere de vacanță de către alți angajatori decât cei prevăzuți la alin. (2) reprezintă contravaloarea a maximum șase salarii de bază minime brute pe țară, garantate în plată, pentru un salariat, în decursul unui an fiscal. Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este cel stabilit în condițiile legii.</p> <p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ART. 7¹ (1) Valoarea voucherelor de vacanță emise pe suport hârtie, respectiv valoarea voucherelor de vacanță alimentată pe suport electronic, nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea stabilită potrivit art. 1 alin. (4) din ordonanța de urgență, pentru un beneficiar.</p>
<p>22. Valorile nominale care pot fi acordate in vouchere de vacanta pe suport de hartie: multiplu de 50, pana la 100.</p>	<p>OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta Art. 3 (5) Valorile nominale permise pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie sunt multiplu de 50 lei, până la 100 lei, valoare nominală maximă pe voucher.</p>

<p>23. Comanda vouchere de vacanta in format electronic (minim): numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.</p>	<p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță (2) Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.</p>
<p>24. Comanda vouchere de vacanta pe suport de hartie</p>	<p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ART. 8¹ (1) Comenzile de achiziție de vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin următoarele informații: numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, în cazul voucherelor de vacanță pe suport hârtie, numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar, valoarea nominală a voucherului de vacanță și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.</p>
<p>25. Obligatia de a plati contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta si costul emiterii in avans, cu sanctiune legala daca se incalca acest aspect</p>	<p>OUG 8/2009 - Art. 3 (7) Angajatorul care contractează cu o unitate emitentă serviciul de emiterie a voucherului de vacanță pe suport electronic achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță distribuite angajaților, precum și costul emiterii suportului electronic.</p> <p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță Art. 9 (4) <i>Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiteria voucherelor de vacanță pe suport electronic.</i> (5) <i>Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.</i></p>
<p>26. Factura client continut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic; ○ costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic; ○ numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă. <p>Facturare distincta a costul suportului electronic pe care se alimentează voucherele de vacanță sau al înlocuirii acestuia.</p>	<p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ART. 17 (1) Unitățile emitente înscriu în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, în vederea decontării de către angajator, cel puțin următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente; b) numărul de vouchere de vacanță pe suport hârtie; c) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie; d) valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată; e) valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat; f) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă. <p>(2) Unitățile emitente înscriu în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, în vederea decontării de către angajator, cel puțin următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic; b) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic; c) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă. <p>(3) Unitățile emitente facturează distinct către angajator costul suportului electronic pe care se alimentează voucherele de vacanță sau al înlocuirii acestuia. (4) Unitățile emitente înscriu într-o anexă la factura fiscală numărul unic de identificare a suportului electronic, în conformitate cu standardele de securitate aplicabile respectivului suport electronic pe care sunt alimentate voucherele de vacanță, corespunzător fiecărui beneficiar, potrivit comenzii de achiziție primite de la angajator, și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.</p>

<p>27. Valoarea nominala oferita in vouchere de vacanta nu poate fi diminuata de catre angajator</p> <p>Costurile se suporta de catre angajator</p>	<p>BUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta Art. 2 (8) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordată angajaților, fie pe suport hârtie, fie pe suport electronic, nu poate să fie diminuată în niciun mod.</p> <p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ART. 7. Sumele reprezentând costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie, respectiv costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie/electronic, după caz, contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator, se suportă de către angajatori din cheltuielile proprii. În cazul instituțiilor publice, acestea se suportă de la alineatul "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii" al articolului bugetar "Alte cheltuieli".</p> <p>ART. 9, alin. 5) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.</p>
<p>28. Limitare comision unitate afiliata + client = 1%</p>	<p>BUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta (1) Plafonul maxim cumulat al comisionului perceput de la angajator și unitatea afiliată de către unitățile emitente este de maximum 1% din valoarea voucherului de vacanță, care conține elementele minime obligatorii. (2) Introducerea la cererea angajatorului sau a unității afiliate a altor elemente grafice față de cele minime obligatorii va fi negociată cu emitentii și nu va face obiectul limitării prevăzute la alin. (1).</p>
<p>29. Returnare sume</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sumele aferente voucherelor de vacanta neutilizate de catre beneficiari in perioada de validitate se vireaza la bugetul de stat, pana in data de 15 Ianuarie curent pentru voucherele care au expirat in anul trecut ○ La finalul perioadei de valabilitate a cardurilor sau la incetarea raporturilor de munca, cardurile se returneaza catre angajatori care au obligatia de a le returna unitatii emitente. 	<p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță</p> <p>ART. 14¹ (1) La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale. (2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.</p> <p>(2¹) În cazul instituțiilor publice, restituirea contravalorii voucherelor de vacanță pe suport hârtie prevăzute la alin. (1) sau a sumelor prevăzute la alin. (2) se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.</p> <p>(4) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.</p>
<p>30. Modul de consum al voucherului electronic: "first in first out"</p>	<p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ART. 20¹ (1) Voucherele de vacanță pe suport electronic care sunt transferate primele către beneficiari de către unitățile emitente vor fi considerate utilizate cu prioritate, în baza principiului "primul intrat primul ieșit" ("first-in - first-out"), demonstrat prin evoluția soldului voucherelor de vacanță pe suport electronic. (2) Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitățile emitente în colaborare cu angajatorii trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor. (3) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.</p>

<p>31. Unitatea emitenta trebuie colaboreze cu angajatorul pentru a organiza accesul beneficiarilor la informatii privind utilizarea si soldul valorii nominale.</p>	<p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ART. 20¹ (2) Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitățile emitente în colaborare cu angajatorii trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor.</p>
<p>32. Angajatorul are obligatia de a informa beneficiarii legat de incarcarea cardurilor si valoarea transferata.</p>	<p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ART. 20¹ (3) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.</p>
<p>33. In cadrul sistemului voucherelor de vacanta se pot incheia contracte de afiliere doar structuri de primire turistice clasificate (pensiuni, hoteluri, cabane, bungalouri, etc) si cu agentii de turism licentiate.</p> <p>La incheierea contractelor cu unitatile affiliate trebuie ceruta: licenta/certificatul de clasificare. Nesolicitarea acestor dovezi este contravenție.</p>	<p>OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta ART. 4 (1) Operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările ulterioare, care dețin structuri de primire turistice clasificate și/sau agenții de turism licențiate și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată, se numesc, în mod convențional și în înțelesul prezentei ordonanțe de urgență, unități afiliate.</p> <p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ART. 16 (1) În vederea desfășurării activității specializate, unitățile emitente încheie contracte cu unități afiliate, astfel cum sunt definite la art. 4 din ordonanța de urgență.</p> <p>(2) Unitățile emitente au obligația ca înainte de încheierea contractelor să solicite unităților afiliate licența de turism în cazul agențiilor de turism și certificatul de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice.</p> <p>(3) Unitățile emitente încheie contracte numai cu unitățile afiliate care dețin licență de turism sau certificat de clasificare, după caz, emise de Autoritatea Națională pentru Turism și care sunt valabile la data încheierii contractului.</p> <p>(4) Lista unităților turistice autorizate va fi transmisă unităților emitente de către Autoritatea Națională pentru Turism prin publicarea pe site-ul oficial propriu.</p> <p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta ART. 22 (1) Unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 din ordonanța de urgență, pot încheia contracte de prestări de servicii cu unitățile emitente dacă dețin licență de turism valabilă în cazul agențiilor de turism și, respectiv, certificat de clasificare valabil în cazul structurilor de primire turistice, conform prevederilor legale în vigoare.</p> <p>ART. 24 (1) Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte-amendă:</p> <p>e) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate, fără solicitarea în prealabil a licenței de turism, în cazul agențiilor de turism, și a certificatului de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice;</p> <p>f) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate care nu dețin licență de turism, în cazul agențiilor de turism, sau certificat de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice, valabile la data încheierii contractului;</p>
<p>34. Afiliatii din turism nu au voie sa accepte vouchere expirate</p>	<p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta Art. 22, alin. 2, par. (3) Unitățile afiliate nu primesc vouchere de vacanță cu termenul de valabilitate expirat; în caz contrar acestea nu se vor deconta de unitatea emitentă.</p>
<p>35. Serviciile turistice achitate cu voucherele de vacanta trebuie sa contina minim o noapte de cazare.</p>	<p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ART. 23 (1) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza tichetelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.</p> <p>(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.</p>

<p>36. Reteaua de afiliere trebuie sa fie cat mai mare, si pot fi utilizate aplicatii si infrastructura existente</p>	<p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ART. 16¹ În scopul garantării accesului beneficiarilor de vouchere de vacanță pe suport electronic la un număr cât mai mare de unități afiliate, unitățile emitente pot folosi, în procesul de emitere, utilizare, circulație și administrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, aplicațiile și infrastructura deja existente și disponibile la unitățile afiliate sau pot dezvolta propriile platforme.</p>
<p>37. Utilizare voucher de vacanta de catre beneficiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> o numai beneficiarul le poate utiliza o se pot acorda doar la functia de baza a beneficiarului o beneficiarii au dreptul sa aleaga unitatea turistica – nu o poate impune angajatorul angajatul suporta diferenta de pret intre pachet turistic si valoare voucher 	<p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ART. 12 (1) Beneficiarii care au primit tichete de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. (2) În cazul cumulului de funcții, tichetele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. (3) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.</p> <p>ART. 13 Se interzice beneficiarului: a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23; b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță; c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.</p> <p>ART. 14 Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.</p>
<p>38. Evidenta tranzactiilor cu voucherele pe suport electronic se pastreaza minim 5 ani</p>	<p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ART. 25 (1) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile. (2) Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea. (3) Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către conducerea angajatorilor, respectiv conducerea unităților emitente și a unităților afiliate. (4) Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.</p>
<p>39. Sunt contraventii:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Diminuarea valorii nominale o Emiterea de vouchere de vacanta cu alte valori nominale o Incarcarea cardurilor inainte de plata valorii nominale o Transferarea costurilor de la angajator catre angajat o Utilizarea voucherelor de catre beneficiar pt alte scopuri sau acceptarea de rest, precum si comercializarea voucherelor de vacanta. o Incheierea contractelor cu unitati afiliate fara solicitarea unei copii a licentei in turism/ certificatul de clasificare 	<p>OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta (3) Constituie contravenție și se sancționează cu 14 puncte - amendă următoarele: c) diminuarea valorii nominale a voucherelor de vacanță utilizate de angajați; d) emiterea de vouchere de vacanță cu alte valori nominale decât cele prevăzute la art. 3 alin. (5); e) emiterea de vouchere de vacanță de către alte entități decât cele prevăzute la art. 2 alin. (1).</p> <p>HG. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ART. 24 (1) Nerespectarea de către angajator a dispozițiilor art. 9 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei. (2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor art. 13 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei. (3) Nerespectarea dispozițiilor art. 16 alin. (2) și (3) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei. (4) Nerespectarea dispozițiilor art. 25 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.</p>

- 40. Ce fac daca sunt nemultumit sau ma socotesc inselat de serviciile turistice oferite de unitatile de cazare sau de catre agentii de turism?**
- 41. Ce fac daca exista unitati de cazare sau agentii de turism care nu respecta legislatia in domeniu?**

Ministerul Turismului are o pagina de internet dedicata acestui subiect: <http://turism.gov.ro/web/informatii-vouchere-de-vacanta/>.

Aici gasiti informatii legale necesare, dar si datele de contact la care trebuie sa apelati in cazul in care aveti de facut vreo reclamatie :

- [telefonul consumatorului](tel:0800868282) 0 800 868 282 (numar gratuit)
- adresa de e-mail: sesizari@mturism.ro

De asemenea poate fi completat formularul Fișei de sesizare, apăsând **aici**

- 42. Cu cine trebuie sa iau legatura pentru achizitionarea de vouchere de vacanta?**

Judet	Nume & telefon
SICAP	Livia MOLDOVAN - 0725 828 772
B, GL, BR, TL, CT, IL, CL, IF, BZ	Daniela CURCA - 0724 599 017
B, AG, PH, DB, IF, GR, TR	Ionut TOMA - 0724 232 199
TM, AR, CS, HD, DJ, GJ, OT, MH	Lucian CONSTANTINESCU - 0723 043 054
BH, CJ, SJ, AB, SB, MS, BN, SM, MM	Calin TATARU - 0726 191 142
BV, SV, BC, VN, IS, VS, HR, CV, BT, NT	Levente KOVACS - 0724 323 488

